



ENCGT

المدرسة الوطنية للتجارة والتسيير
+٤١٢٣ +١٠٤٥٦٧٨٩ :٠١٢٣٤٥٦٧٨٩ :٠١٢٣٤٥٦٧٨٩
École Nationale de Commerce et de Gestion

توصيف المهام الشاغرة

مصلحة الشؤون المالية

المهام	المنصب الشاغر	
<ul style="list-style-type: none">- إعداد وتتبع السهر على تنفيذ ميزانية المؤسسة؛- إعداد مختلف البيانات والجداول المتعلقة بإعداد الميزانية؛- الإعداد المادي لمختلف التعديلات المتعلقة بالميزانية؛- مسك سجل محاسبة المصاريف؛- إعداد التقارير الدورية؛- إعداد خطة عمل المصلحة والتنسيق مع مختلف المصالح المتدخلة (الجامعة ومصالح الوزارة الوصية و وزارة المالية)؛- التنسيق في إعداد وتتبع برامج التكوين المستمر والتكوينات المؤدى عنها؛- تجويد المؤشرات المتعلقة بتنفيذ الميزانية؛- التنسيق مع مختلف المصالح من أجل إعداد الميزانية؛- المساهمة في إعداد البرنامج السنوي للمشتريات والتجهيزات والخدمات والصيانة مع السهر على نشرها بالجرائد الوطنية وعلى البوابة الخاصة بالصفقات العمومية؛- المساهمة في تنظيم وتتبع عمليات الالتزام (صفقات عمومية، عقود واتفاقيات، سندات الطلب، وشساعة النفقات) لتلبية حاجيات المؤسسة؛- الإلمام بالنصوص القانونية المنظمة للمصلحة المعنية؛- إعداد و تطوير لوحة قيادة خاصة بالمصلحة مع السهر على تجويد المؤشرات؛- التنسيق مع عملية إعداد بناء معلومات خاصة بالشركات؛- تتبع تسليم الصفقات؛- التنسيق في عملية تدبير و تتبع وضعية المخزن مع التأشير عند استلام المقنتيات؛- معالجة شكايات الشركات المتعلقة بالأداءات؛- التنسيق مع لجان التفتيش و الافتحاص الداخلي و الخارجي؛- تنظيم و تتبع عملية الأداءات بالمؤسسة بالتنسيق مع الخازن المؤدى.	رئيس مصلحة الشؤون المالية	المدير