

طنجة، في 2 أبريل 2026

## إعلان

بناء على قرار السيد رئيس جامعة عبد الملك السعدي رقم 14/2026 ق.ش.إ.م. بتاريخ 30 مارس 2026 بإعادة فتح باب الترشيحات لشغل منصب رئيس مصلحة المعلومات بكلية العلوم والتقنيات بطنجة، ينمي عميد المؤسسة أنه تقرر إعادة فتح باب الترشيحات، لشغل المنصب السالف الذكر، في وجه جميع الموظفين والموظفين العاملين بجامعة عبد الملك السعدي وكذا الموظفين والموظفات العاملين بمختلف إدارات الدولة والجامعات الترابية، المستوفين للشروط المطلوبة؛

المنصب الشاغر	القطب
مصلحة المعلومات	الكتابة العامة

يمكن أن يتقدم للترشيح لمنصب رئيس المصلحة المذكور أعلاه:

- 1- الموظفون المرسمون والأعوان المتعاقدون الذين تتوفر فيهم الشروط التالية:
    - أن يكونوا مرتبين، على الأقل، في درجة متصرف من الدرجة الثانية أو في إطار مهندس دولة، أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل؛
    - أن يكونوا حاصلين، على الأقل، على شهادة أو دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة مماثلة؛
    - أن تتوفروا على الأقل، على سنتين (2) من الخدمة الفعلية بصفة مرسوم أو ثلاث سنوات (03) بالنسبة للأعوان المتعاقدين، بإدارات الدولة والجامعات الترابية.
  - 2- الموظفون المرسمون والأعوان المتعاقدون المزاولون، في تاريخ الإعلان عن شغور منصب رئيس مصلحة، لمهام رئيس مصلحة.
  - 3- الموظفون المرسمون والأعوان المتعاقدون المرتبون في درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو إحدى الدرجات ذات الترتيب الاستدلالي المماثل المتوفرون على أقدمية لا تقل عن خمسة عشر (15) سنة من الخدمة الفعلية بإدارات الدولة أو الجامعات الترابية، منها أربع سنوات على الأقل في الدرجة المذكورة.
- يتولى رئيس المصلحة المفتوحة للتباري القيام بالمهام والاختصاصات المحددة في بطاقة الوظيفة الملحقة بهذا الإعلان، ويمارس إضافة إلى الاختصاصات المنوطة بالمصلحة التي يرأسها، المهام المسندة إليه من طرف رئيسة.
- يتكون ملف الترشيح لشغل منصب رئيس مصلحة بكلية العلوم والتقنيات بطنجة من الوثائق التالية:



- طلب للترشيح موجه إلى السيد عميد الكلية، يتضمن وجوب موافقة رئيس الإدارة التي ينتمي إليها المترشح ورأي رئيسه المباشر في كفاءته لتقلد المسؤولية؛
  - نسخة من الشهادات والدبلومات المحصل عليها؛
  - نسخة من قرار التسمية في الإطار والدرجة المطلوبة أو شهادة إدارية تثبت الوضعية الإدارية للمترشح؛
  - السيرة الذاتية للمترشح حسب النموذج الملحق بهذا القرار؛
  - كل وثيقة أخرى ذات صلة بطبيعة المنصب المراد شغله، بما في ذلك الوثائق المثبتة لتوفر المترشح على الشروط المطلوبة لشغل المنصب المذكور أعلاه؛
  - برنامج العمل والمنهجية التي يقترحها المترشح في شأن تدبير المصلحة المعنية وتطويرها والرفع من أدائها.
- يسمح ملف الترشيح من الموقع الإلكتروني للجامعة [www.uae.ma](http://www.uae.ma) أو الموقع الإلكتروني للمؤسسة [www.fsft.ac.ma](http://www.fsft.ac.ma) أو من بوابة التشغيل العمومي [www.emploi-public.ma](http://www.emploi-public.ma) وذلك ابتداء من يوم الخميس 2 أبريل 2026.
- يودع ملف الترشيح، لدى الكتابة العامة بمقر كلية العلوم والتقنيات بطنجة؛ في نسخة واحدة ورقية ونسخة واحدة رقمية (PDF) مقابل وصل إيداع، في ظرف من الحجم الكبير مغلق، يحمل اسم المترشح ورقم التأجير، وذلك إلى غاية يوم الخميس 16 أبريل 2026 خلال التوقيت الإداري المعمول به.
- تتولى لجنة يتم تعيينها بقرار لرئيس الجامعة عملية انتقاء الملفات المستوفية لشروط الترشيح وإجراء مقابلة الانتقاء؛ يتم الإعلان عن لوائح المترشحين المقبولين لإجراء المقابلة الانتقائية مع تحديد تاريخ ومكان إجرائها. بالموقع الإلكتروني للجامعة [www.uae.ma](http://www.uae.ma) والموقع الإلكتروني للمؤسسة [www.fsft.ac.ma](http://www.fsft.ac.ma) وببوابة التشغيل العمومي [www.emploi-public.ma](http://www.emploi-public.ma).

