



جامعة عبد المالك السعدي  
جامعة عبد المالك السعدي  
Université Abdelmalek Essaadi

المملكة المغربية  
جامعة عبد المالك السعدي  
المدرسة العليا للأساتذة  
تطوان



المدرسة العليا للأساتذة  
المدرسة العليا للأساتذة  
ÉCOLE NORMALE SUPÉRIEURE



## إعلان عن فتح باب الترشيح لشغل منصب رئيس مصلحة بالمدرسة العليا للأساتذة بتطوان

بناء على قرار السيد رئيس جامعة عبد المالك السعدي رقم 2026/13 ق.ش.إ.م بتاريخ 27 فبراير 2026، يعلن مدير المدرسة العليا للأساتذة عن فتح باب الترشيح لشغل منصب رئيس مصلحة بالمدرسة العليا للأساتذة بتطوان في وجه جميع الموظفين والموظفين العاملين بجامعة عبد المالك السعدي المستوفين للشروط المطلوبة.

### ❖ المنصب شاغر:

القطب	المنصب شاغر
الكتابة العامة	رئيس مصلحة الشؤون الإدارية

### ❖ شروط الترشيح:

- يمكن أن يتقدم للترشيح لمنصب رئيس المصلحة المذكور أعلاه:
- الموظفون المرسمون والأعوان المتعاقدون الذين تتوفر فيهم الشروط التالية:
    - أن يكونوا مرتبين ، على الأقل ، في درجة متصرف في الدرجة الثانية أو في إطار مهندس دولة ، أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل ؛
    - أن يكونوا حاصلين، على الأقل، على شهادة أو دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة مماثلة ؛
    - أن يتوفروا على الأقل، على سنتين (02) من الخدمة الفعلية بصفة مرسم أو ثلاث سنوات (03) بالنسبة للأعوان المتعاقدين، بإدارات الدولة والجماعات الترابية ؛
  - الموظفون المرسمون والأعوان المتعاقدون المزاولون، في تاريخ الإعلان عن شغور منصب رئيس مصلحة، لمهام رئيس مصلحة ؛
  - الموظفون المرسمون والأعوان المتعاقدون المرتبون في درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو إحدى الدرجات ذات الترتيب الاستدلالي المماثل المتوفرون على أقدمية لا تقل عن خمسة عشر (15) سنة من الخدمة الفعلية بإدارات الدولة أو الجماعات الترابية، منها أربع سنوات على الأقل في الدرجة المذكورة؛

### ❖ المهام والاختصاصات:

يتولى رئيس المصلحة المفتوحة للتباري القيام بالمهام والاختصاصات المحددة في بطاقة الوظيفة الملحقة بهذا الإعلان، ويمارس إضافة إلى الاختصاصات المنوطة بالمصلحة التي يرأسها، المهام المسندة إليه من طرف رئيسه.



### ❖ ملف الترشيح:

يتكون ملف الترشيح لشغل منصب رئيس مصلحة بالمدرسة العليا للأساتذة بتطوان من الوثائق التالية:

- طلب للترشيح موجه الى السيد مدير المدرسة العليا للأساتذة بتطوان، يتضمن وجوبا موافقة رئيس الإدارة التي ينتمي اليها المترشح ورأي رئيسه المباشر في كفاءته لتقلد المسؤولية؛
- نسخة من الشهادات والديبلومات المحصل عليها؛
- نسخة من قرار التسمية في الإطار والدرجة المطلوبة أو شهادة إدارية تثبت الوضعية الإدارية للمترشح؛
- السيرة الذاتية للمترشح حسب النموذج الملحق بهذا الإعلان؛
- كل وثيقة أخرى ذات صلة بطبيعة المنصب المراد شغله، بما في ذلك الوثائق المثبتة لتوفر المترشح على الشروط المطلوبة لشغل المنصب المذكور أعلاه؛
- برنامج العمل والمنهجية التي يقترحها المترشح في شأن تدبير المصلحة المعنية وتطويرها والرفع من أدائها.

### ❖ سحب وإيداع ملف الترشيح:

يسحب ملف الترشيح من موقع الالكتروني للجامعة [www.uae.ac.ma](http://www.uae.ac.ma) وكذا من الموقع الالكتروني للمؤسسة [ens.uae.ac.ma](http://ens.uae.ac.ma) ابتداء من يوم الثلاثاء 03 مارس 2026؛

يودع ملف الترشيح في نسخة واحدة ورقية ونسخة واحدة رقمية (PDF) مقابل وصل إيداع، (الكتابة العامة) بالمدرسة العليا للأساتذة بتطوان، في ظرف من الحجم الكبير مغلق، يحمل اسم المترشح ورقم التأجير والمنصب المراد شغله، وذلك الى غاية يوم الثلاثاء 17 مارس 2026 خلال التوقيت الإداري المعمول به.

### ❖ الإعلان على نتائج الانتقاء الأولي:

تتولى لجنة يتم تعيينها بقرار لرئيس الجامعة عملية انتقاء الملفات المستوفية لشروط الترشيح واجراء مقابلة الانتقاء؛

يتم الإعلان عن لوائح المترشحين المقبولين لإجراء المقابلة الانتقائية مع تحديد تاريخ ومكان اجرائها، بالموقع الالكتروني للجامعة [www.uae.ac.ma](http://www.uae.ac.ma) وبوابة التشغيل العمومي والموقع الالكتروني للمؤسسة [ens.uae.ac.ma](http://ens.uae.ac.ma).

حرر بتطوان، في 02 مارس 2026

