





# كلية العلوم - تطوان

+oYXLloI+ | +CoOoIxi - +XLloI

Faculté des Sciences - Tétouan

- طلب للترشيح موجه إلى السيد عميد الكلية ، يتضمن وجوبا موافقة رئيس الإدارة التي ينتهي إليها المترشح ورأي رئيسه المباشر في كفاءته لتقد المسؤولية .
- نسخة من الشهادات و الدبلومات المحصل عليهما.
- نسخة من قرار التسمية في الإطار و الدرجة المطلوبة أو شهادة إدارية تثبت الوضعية الإدارية للمترشح
- السيرة الذاتية للمترشح حسب النموذج الملحق بهذا القرار .
- كل وثيقة أخرى ذات صلة بطبيعة المنصب المذكور أعلاه .
- برنامج العمل و المنهجية التي يقترحها المترشح في شأن تدبير المصلحة المعين و تطويرها و الرفع من أدائها .

## سحب وإيداع ملف الترشيح

- يسحب ملف الترشيح من الموقع الإلكتروني للمؤسسة المعنية وكذا الموقع الإلكتروني للجامعة [www.uae.ma](http://www.uae.ma) ابتداء من 23 فبراير 2026
- يودع ملف الترشيح في نسخة واحدة ورقية ونسخة واحدة رقمية (PDF) مقابل وصل إيداع ، بالكتابة العامة في المؤسسة المعنية، في ظرف من الحجم الكبير مغلق ، يحمل إسم المترشح و رقم التأجير و المنصب المراد شغله، و ذلك إلى غاية يوم الإثنين 09 مارس 2026 خلال التوقيت الإداري المعلوم به .

## الإعلان عن نتائج الانتقاء الأولي

- تتولى لجنة يتم تعيينها بقرار لرئيس الجامعة عملية انتقاء الملفات المستوفية لشروط الترشيح و جراء مقابلة الانتقاء

يتم الإعلان عن لوائح المترشحين المقبولين لاجراء المقابلة الانتقائية مع تحديد تاريخ ومكان اجرائها بالموقع الإلكتروني للمؤسسة المعنية و كذا الموقع الإلكتروني للجامعة [www.uae.ma](http://www.uae.ma)

