



# CAHIER DES PRESCRIPTIONS SPECIALES

**Appel d'offres ouvert simplifié sur offre de prix  
N°05/2024**

**En date du 21/ 05 /2024 à 12 heures**

Appel d'offres ouvert simplifié sur offres de prix passé en application l'alinéa 2 du paragraphe 1 de l'article 19 et l'alinéa b du paragraphe 3 de l'article 20 du Décret n° 2-22-431 du 15 chaabane 1444 (8 mars 2023) relatif aux marchés publics.

***Achat de Matériel de Bureau pour l'École Supérieure  
de Technologie de Tétouan  
Lot Unique***



Formant marché passé après appel d'offres simplifié sur offres de prix passé en application l'alinéa 2 du paragraphe 1 de l'article 19 et l'alinéa b du paragraphe 3 de l'article 20 du Décret n° 2-22-431 du 15 chaabane 1444 (8 mars 2023) relatif aux marchés publics.

Entre : ..... Représenté par....., Désigné ci-après par le terme "Maître d'Ouvrage",

D'une part

ET

**1- Cas d'une personne morale**

M. .... Qualité.....  
Agissant au nom et pour le compte de ..... (Raison sociale et forme juridique de la société)  
En vertu des pouvoirs qui lui sont conférés.  
Au capital social ..... Patente N° .....  
Registre de commerce de ..... Sous le N° .....  
Affilié à la CNSS sous N° .....  
Faisant élection de domicile au .....  
Compte bancaire N° (RIB sur 24 positions) .....  
Ouvert auprès de .....  
**Désigné ci-après par le terme « Titulaire ».**

D'autre part

Il a été arrêté et convenu ce qui suit

**2- Cas d'une personne physique**

M .....  
Agissant en son nom et pour son propre compte.  
Registre de commerce de ..... sous le n° .....  
Patente n° ..... Affilié à la CNSS sous n° .....  
Faisant élection de domicile au .....  
Compte bancaire (RIB 24 positions)..... ouvert auprès de.....  
**Désigné ci-après par le terme « Titulaire ».**

D'autre part

Il a été arrêté et convenu ce qui suit

**3- Cas d'un groupement**

Les membres du groupement constitué aux termes de la convention .....(les références de la convention) soussigné :

- Membre 1 :

M ..... qualité .....  
Agissant au nom et pour le compte de..... en vertu des pouvoirs qui lui sont conférés.  
Au capital social ..... Patente n° .....  
Registre de commerce de ..... Sous le n° .....  
Affilié à la CNSS sous n° .....  
Faisant élection de domicile au .....  
Compte bancaire (RIB 24 positions).....  
ouvert auprès de.....

- Membre 2 :

(Servir les renseignements le concernant)

- Membre n :

- .....

Nous nous obligeons (conjointement ou solidairement, selon la nature du groupement) ayant M.....(prénom, nom et qualité) en tant que mandataire du groupement et coordonnateur de la réalisation des fournitures, ayant un compte bancaire commun (RIB 24 positions).....  
Ouvert auprès de.....

**Désigné ci-après par le terme « Titulaire ».**

D'autre part

Il a été arrêté et convenu ce qui suit



### **Article 1 : Objet de l'appel d'offres**

Le présent appel d'offres a pour objet L'Achat de Matériel de Bureau pour l'École Supérieure de Technologie de Tétouan Lot Unique.

### **Article 2 : Pièces constitutives du marché**

Seront incorporées comme pièces contractuelles constitutives du marché :

- L'acte d'engagement ;
- Le présent cahier des prescriptions spéciales ;
- Le bordereau des prix détail estimatif ;
- Le Cahier des Clauses Administratives Générales applicables aux marchés de travaux exécutés pour le compte de l'Etat (CCAG-T) approuvé par le décret n° 2-14-394 du 6 Chaabane 1437 (13 Mai 2016).

En cas de contradiction ou de différence entre les documents constitutifs du marché, ceux-ci prévalent dans l'ordre où ils sont énumérés ci-dessus.

### **Article 3 : Références aux textes réglementaires**

- Décret n° 2-22-431 du 15 chaabane 1444 (8 mars 2023) relatif aux marchés publics ;
- Décret n° 2-14-394 du 6 chaabane 1437 (13 mai 2016) approuvant le Cahier des Clauses Administratives Générales applicables aux marchés de travaux ;
- Décret n°2-16-344 du 17 chaoual 1437 (22 juillet 2016) fixant les délais de paiement et les intérêts moratoires relatifs aux commandes publiques ;
- Dahir n° 1-03-195 du 16 ramadan 1424 (11/11/2003) portant promulgation de la loi n° 69.00 relative au contrôle financier de l'Etat sur les entreprises publiques et autres organismes ;
- Décret Royal n°330-66 du 10 Moharrem 1387 (21 Avril 1967) portant règlement général de comptabilité publique tel qu'il a été modifié et complété ;
- Dahir n° 1-15-05 du 29 rabii II 1436 (19 Février 2015) relatif aux nantissements des marchés publics ;
- Arrêté du Ministre Délégué auprès de la Ministre de l'Economie et des Finances, chargé du Budget n° 1689-23 du 14 hija1444 (3 juillet 2023) pris pour l'application de l'article 153 du Décret n° 2-22-431 du 15 chaabane 1444 (8 mars 2023) relatif aux marchés publics ;
- Arrêté du Ministre Délégué auprès de la Ministre de l'Economie et des Finances, chargé du Budget n° 1692-23 du 4 hija 1444 (23 juin 2023) relatif à la dématérialisation des procédures, des documents et des pièces relatifs aux marchés publics ;
- Textes législatifs et réglementaires en vigueur relatifs au travail, à la sécurité sociale et aux accidents de travail ;
- Dahir du 25 Juin 1927 concernant les responsabilités des accidents dont les ouvriers sont victimes dans leur travail ;
- Dahir n°1-03-194 du 14 Rjeb 1424 (11 Septembre 2003) portant promulgation de la loi n° 65-99 relative au code du travail ;
- Circulaire n°15/2020 du 21 Moharrem 1442 (10 septembre 2020) concernant l'activation de la préférence nationale et l'encouragement des produits marocains dans le cadre des marchés publics ;
- Loi 18-12 relative à la réparation des accidents de travail.

Tous les textes réglementaires rendus applicables à la date de l'ouverture des plis.

Le prestataire devra se procurer ces documents s'il ne les possède pas. Il ne pourra en aucun cas exciper de l'ignorance de ceux-ci et se dérober aux obligations qui y sont contenues.



#### **Article 4 : Election de domicile**

A défaut par le Titulaire de satisfaire aux prescriptions de l'article 20 du CCAG-T, toutes les notifications se rapportant au présent marché lui seront valablement faites au siège de la société dont l'adresse est indiquée sur son acte d'engagement.

#### **Article 5 : Caractère et nature des prix**

Les prix du marché sont unitaires, fermes et non révisables et ils sont établis en dirhams marocains, conformément aux dispositions de l'article 15 du Décret n° 2-22-431 précité, comprennent le bénéfice ainsi que tous droits, impôts, taxes, frais généraux, faux frais et d'une façon générale toutes les dépenses qui sont la conséquence nécessaire et directe de la prestation objet du marché jusqu'au lieu d'exécution de ladite prestation.

Toutefois, si le taux de la taxe sur la valeur ajoutée (TVA) est modifié, il sera fait application des dispositions de l'article 15 du Décret n° 2-22-431 précité.

#### **Article 6 : Validité, approbation du marché et sa notification au titulaire**

Conformément aux articles 142 et 143 du Décret n° 2-22-431 le marché ne sera valable, définitif qu'après son approbation par l'autorité compétente.

Le maître d'ouvrage doit notifier au titulaire l'approbation du marché dans un délai maximum de soixante jours (60) jours à compter de la date d'ouverture des plis.

Toutefois, si le délai de validité des offres est prorogé, il sera fait application des dispositions de l'article 143 du Décret n° 2-22-431 précité.

#### **Article 7 : Cautionnement et retenue de garantie**

Le cautionnement provisoire est fixé à la somme de : **8 000.00DHS. (Huit Mille Dirhams)**

Il est prévu un cautionnement définitif égal à 3% du montant initial du marché arrondi au dirham supérieur, qui devra être constitué dans les 20 jours qui suivent la notification de l'approbation du marché.

Il sera restitué dans les conditions prévues par l'article 19 du CCAG-T.

Si le Titulaire du marché ne réalise pas le cautionnement définitif dans le délai précité, le cautionnement provisoire reste acquis à l'Etat conformément à l'article 18 du CCAG-T.

Il sera prélevé au titre de la retenue de garantie 10% du montant de chaque acompte. Cette retenue cessera de croître lorsqu'elle atteindra 7% du montant initial du marché augmenté, le cas échéant, par le montant des avenants.

Elle pourra être remplacée par une caution bancaire personnelle et solidaire, délivrée par les établissements agréés à cet effet conformément à la réglementation en vigueur.

Dans les conditions prescrites par l'article 19 du C.C.A.G-T, la retenue de garantie sera libérée à la suite d'une mainlevée délivrée par le maître d'ouvrage, dès la signature du procès-verbal de la réception définitive.

#### **Article 8 : Délai d'exécution et lieux de livraison**

Le délai d'exécution du marché est fixé à **Soixante (60) jours**, à compter de la date indiquée dans l'ordre de service prescrivant le commencement de l'exécution du marché.

Le titulaire est tenu de livrer les articles objet du présent marché à **L'École Supérieure de Technologie de Tétouan**.

#### **Article 9 : Pénalités de retard.**

A défaut de livraison dans le délai précité, il sera appliqué, sans préjudice des mesures qui pourraient être prises par le Maître d'Ouvrage, une pénalité de retard, fixée à un pour mille (1/1000) du montant du marché par jour de retard, augmenté le cas échéant par le montant des avenants, conformément à l'article 65 du CCAG-T. Cette pénalité sera déduite d'office des sommes dues au titulaire.



Le montant total de ces pénalités est plafonné à Huit pour cent (8%) du montant initial du marché éventuellement majoré par les montants correspondants aux travaux supplémentaires et à l'augmentation dans la masse des travaux.

Lorsque le plafond des pénalités est atteint, l'autorité compétente est en droit de résilier le marché après mise en demeure préalable et sans préjudice de l'application des autres mesures coercitives prévues par l'article 79 du CCAG-T.

#### **Article 10. Suivi du marché**

Le Maître d'Ouvrage instituera un comité de suivi qui sera chargé de l'examen des questions essentielles qui demanderaient éventuellement d'être tranchées pendant l'exécution du marché.

Ce comité de suivi a pour mission :

- D'assurer et superviser le suivi de l'exécution du marché ;
- De contrôler la conformité des articles livrés avec les spécifications du marché ;
- D'établir les PV de réception ;
- D'attester le service fait ;
- De certifier les décomptes.

Les membres de ce comité apporteront au titulaire tout appui qui lui serait nécessaire pour l'exécution du marché.

#### **Article 11 : Modalité de livraison**

Après la notification de l'ordre de service prescrivant le commencement de l'exécution du marché et avant toute livraison, le titulaire devra informer, au moins 48 heures, le maître d'ouvrage par écrit de la date de livraison des prestations objet du présent marché.

Le comité de suivi prévu à l'article 10 du présent marché, est chargé de contrôler la conformité des articles avec les spécifications du marché et la documentation technique présentée lors de la procédure d'appel d'offres.

Quand il constate que le matériel ne répond pas aux spécifications exigées, le maître d'ouvrage refuse de prononcer la réception. Le titulaire dispose d'un délai de dix (10) jours pour remplacer ledit matériel. Ce délai de 10 jours est inclus dans le délai d'exécution du marché.

Le titulaire devra livrer dans le délai prescrit à l'article 8 précité, la totalité du matériel pour laquelle il est retenu.

Les livraisons seront effectuées par les soins du titulaire à ses frais et sous sa responsabilité au lieu fixé à l'article 8 précité.

L'enlèvement et le remplacement de la totalité ou partie de matériel reconnu non conforme sont également effectués aux frais et sous la responsabilité du titulaire.

#### **Article 12 : Réception provisoire et définitif**

##### **Réception provisoire :**

Les modalités et les conditions de réception provisoire des prestations objet du présent marché se dérouleront conformément aux dispositions de l'article 73 du CCAG-T.

La réception provisoire ne sera prononcée qu'après livraison du matériel reconnu après vérification et contrôle, qualitativement et quantitativement conformes aux spécifications du marché et la documentation technique présentée lors de la procédure d'appel d'offres.

La réception provisoire donnera lieu à l'établissement par le maître d'ouvrage d'un procès-verbal.

##### **Réception définitive :**

La réception définitive qui implique l'expiration du délai de garantie sera prononcée, par le maître d'ouvrage, dans les mêmes conditions que la réception provisoire.

#### **Article 13 : Garantie – Délai de garantie**

La durée de garantie est d'un (1) an sur site de l'université.



La garantie n'exclut aucune pièce ou composante du matériel exception faite des consommables. Elle comprend la réparation et le changement de toute partie reconnue défectueuse ou pouvant engendrer un fonctionnement anormal de l'appareil sans aucune facturation supplémentaire.

Le titulaire est tenu d'assurer dans le délai de garantie un service après vente en disposant de pièces de rechange et de représentants qualifiés dans les conditions ordinaires du commerce.

Durant ce délai de garantie, le maître d'ouvrage notifiera au titulaire, par écrit, les listes détaillées des imperfections ou malfaçons relevées, à l'exception de celles résultant de l'usure normale, d'un abus d'usage ou de dommages causés par des tiers.

A la réception de telle notification, le titulaire réparera ou remplacera le matériel défectueux ou leurs pièces sans frais pour le maître d'ouvrage.

Si le titulaire du présent marché ne remédie pas aux imperfections ou malfaçons dans les délais prévus, la réception définitive ne sera prononcée qu'après la réalisation parfaite des prestations correspondantes.

#### **Article 14 : Modalités de règlement**

Le paiement se fera par un seul décompte établi par le maître d'ouvrage selon les prix indiqués sur le bordereau des prix détail estimatif.

L'Université se libérera des sommes dues, au titre du présent marché, par virement au compte N°..... bancaire indiqué sur l'acte d'engagement du titulaire.

#### **Article 15 : Nantissement**

Dans l'éventualité d'une affectation en nantissement, il est précisé que :

1. La liquidation des sommes dues par le maître d'ouvrage en exécution du marché qui résultera du présent appel d'offres sera opéré par les soins du Président de l'Université Abdelmalek Essadi ou la personne habilité par lui à cet effet ;
2. Le fonctionnaire chargé de fournir au titulaire du marché ainsi qu'au bénéficiaire des nantissements ou subrogations les renseignements et états prévus à l'article 8 du Dahir n° 1-15-05 du 29 rabii II 1436 (19 Février 2015) est le président de l'Université.
3. Les paiements prévus au présent marché seront effectués par le **Trésorier Payeur de l'Université**, seul qualifié pour recevoir les significations des créanciers du titulaire du présent marché.
4. En cas de nantissement du marché, le maître d'ouvrage délivre sans frais, au titulaire, sur sa demande et contre récépissé, un exemplaire spécial du marché portant la mention "exemplaire unique" et destiné à former titre conformément aux dispositions du Dahir n° 1-15-05 du 29 rabii II 1436 (19 Février 2015) relatif au nantissement des marchés publics.
5. Les frais de timbre de l'exemplaire remis au titulaire du marché ainsi que les frais de timbre de l'original conservé par l'administration sont à la charge du titulaire du marché.

#### **Article 16 : Assurances et responsabilités**

Avant tout commencement de l'exécution du marché, le titulaire doit adresser au Maître d'ouvrage, une ou plusieurs attestations délivrées par un ou plusieurs établissements agréés à cet effet justifiant la souscription d'une ou de plusieurs polices d'assurances pour couvrir les risques inhérents à l'exécution du marché conformément à l'article 25 du CCAG-T.

#### **Article 17 : Frais d'enregistrement**

Conformément à l'article 7 du CCAGT, le fournisseur doit acquitter le droit auquel peut donner lieu l'enregistrement et le timbrage du marché, selon les lois et règlements en vigueur.

#### **Article 18 : Conditions de résiliation du marché**

Le marché peut être résilié dans tous les cas prévus par le CCAG-T et par le Décret n° 2-22-431 précité.

#### **Article 19 : Règlement des différends et loi applicable au marché**

Si, en cours d'exécution du marché, des différends et litiges surviennent avec le titulaire, les parties s'engagent à régler ceux-ci dans le cadre des stipulations des articles 81, 82, 83 et 84 du CCAG-T.

Les litiges éventuels entre le Maître d'ouvrage et le titulaire sont soumis aux tribunaux compétents.



La loi qui régit le marché, et conformément à laquelle celui-ci doit être interprété, est la loi marocaine.

## **Article 20 : Sous-traitance**

Si le titulaire envisage de sous-traiter une partie du marché, il doit notifier au maître d'ouvrage :

- L'identité, la raison ou la dénomination sociale et l'adresse des sous-traitants ;
- La nature des prestations et le montant des prestations qu'il envisage de sous-traiter ;
- Et une copie certifiée conforme du contrat de sous-traitance.

Les sous-traitants doivent satisfaire aux conditions requises des concurrents conformément à l'article 27 du Décret n° 2-22-431 précité.

La sous-traitance ne peut en aucun cas dépasser cinquante pour cent (50%) du montant du marché ni porter sur le lot ou le corps d'état principal du marché.

Lorsque le titulaire envisage de recourir à la sous-traitance, il est tenu de faire appel à des prestataires installés au Maroc, notamment les très petites, petites et moyennes entreprises y compris les jeunes entreprises innovantes, les coopératives, les unions de coopératives et les auto-entrepreneurs.

Le titulaire du marché est tenu de présenter au maître d'ouvrage les documents justifiant le paiement, par ses soins, des sommes dues au sous-traitant au fur à mesure de l'exécution des prestations sous-traitées.

Le maître d'ouvrage ne se reconnaît aucun lien juridique avec les sous-traitants.

Le titulaire demeure personnellement responsable de toutes les obligations résultant du marché à l'égard du maître d'ouvrage, des salariés et des tiers.

Le titulaire est tenu de délivrer au sous-traitant, à sa demande, une attestation de bonne exécution des prestations sous-traitées.

## **Article 21 : Lutte contre la fraude et la corruption**

Le titulaire ne doit pas recourir par lui-même ou par personne interposée à des pratiques de fraude ou de corruption des personnes qui interviennent, à quelque titre que ce soit, dans les différentes procédures de passation, de gestion et d'exécution du marché.

Le titulaire ne doit pas faire, par lui-même ou par personne interposée, des promesses, des dons ou des présents en vue d'influer sur les différentes procédures de conclusion d'un marché et lors des étapes de son exécution.

Les dispositions du présent article s'appliquent à l'ensemble des intervenants dans l'exécution du présent marché.

## **Article 22 : PRESCRIPTIONS TECHNIQUES**

A signaler que les marques ou types sont donnés pour la spécification des qualités. Il est bien entendu que le nom de marque ou type n'impose pas leur fourniture mais renseigne sur les caractéristiques techniques, le niveau de qualité des matériaux ou de l'appareillage demandé"

### **1. Copieur Monochrome Professionnel**

Spécifications techniques :

Imprimante multifonction de marque mondialement reconnue.

Technologie d'impression : Laser - monochrome

Caractéristiques d'affichage : Écran tactile,

Interface : Gigabit LAN, hôte USB, USB 3.0

Fonctions : Numérisation et Impression

Mémoire Standard : 4 Go

Disque dur : 64 Go SSD

Processeur : 1,6 GHZ

Résolution d'impression Jusqu'à 4 800 x 1 200 dpi

Vitesse d'impression max. Jusqu'à 50 ppm



Pilotes / émulations imprimante : PCL 6, PostScript 3, PCL 5c, KPDL3, PCL XL, PDF, XPS, PRESCRIBE

Impression recto-verso automatique : Oui

Taille des supports pris en charge : A4 (210 x 297 mm), A5 (148 x 210 mm), A3 (297 x 420 mm), A6 (105 x 148 mm), SRA3 (320 x 450 mm), 305 x 1220 mm, 320 x 450 mm

Capacité de support standard : 1150 feuilles

Capacité max. du support : 7150 feuilles

Capacité du bac de dérivation : 150 feuilles

Capacité des bacs de sortie : 500 feuilles

Détails sur la vitesse

Impression : jusqu'à 50 ppm (A4) - noir & blanc

Impression : jusqu'à 25 ppm (A3) - noir & blanc

Numérisation : jusqu'à 80 IPM

Copie : jusqu'à 50 ppm (A4) - noir et blanc recto-verso

Impression : jusqu'à 50 ppm (A4) - noir et blanc recto-verso

Livrée avec toner original de 40000 pages min

Stand original avec roulette

## 2. DUPLICOPIEUR

Création de master / impression Création de masters numériques à grande vitesse automatique

Type d'entrée de l'original Livre ou feuille

Temps de création du master :

Mode rapide - 14 secondes environ, (A4 alimentation par le bord long)

- 18 secondes environ (A4 alimentation par le bord court)

Mode normal - 16 secondes environ (A4 alimentation par le bord long)

- 20 secondes environ (A4 alimentation par le bord court)

Résolution

Numérisation 600 dpi × 600 dpi

Impression 300 dpi × 600 dpi, mode rapide : 300 dpi × 400 dpi

Zone de numérisation (max.) 297 mm × 432 mm

Grammage 46 g/m<sup>2</sup> à 210 g/m<sup>2</sup>

Format papier 100 mm × 148 mm à 310 mm × 432 mm

Zone d'impression (max.) 291 mm × 413 mm

Capacité d'alimentation 1000 feuilles\*\_, hauteur max : 110 mm

Capacité de réception 1000 feuilles\*\_, hauteur max : 110 mm

Vitesse d'impression 6 niveaux : 60, 80, 100, 120 et 130 ppm et 150 ppm (grande vitesse\*3)

Réglage de la position d'impression Horizontal : ±15 mm, Vertical: ±10 mm

Mode de traitement des images Trait, Photo, Duo, Crayon

Taux de reproduction Zoom : (de 50% à 200%), 100% taux de réduction, 3 taux d'agrandissement (141%, 122% et 116%), 4 taux de réduction (94%, 87%, 82% et 71%)

Interface utilisateur Ecran LCD

Fonctions

Mode de numérisation de l'original, niveau de numérisation, agrandissement/réduction, traitement du point, impression deux poses, livre, économie d'encre, création rapide

de masters, ADF semi-automatique vitesse, densité, position d'impression, programme (A/B),

contrôle de l'alimentation, tri par feuille, séparation des tâches, ralenti, mode con\_dentiel, af\_

chage compteur, rapport comptabilisant les tirages, éprouvage, reproduction directe, impression à partir d'une clé USB, impression papier en mémoire, mise en veille / mise hors tension

automatiques, mode ECO, RISO iQuality System

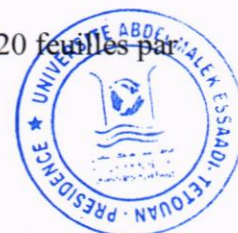
Connexion imprimante USB2.0, Ethernet :100BASE-TX, 10BASE-T

Alimentation en encre Entièrement automatique (1000ml/cartouche)

Alimentation / récupération des masters Entièrement automatique (A3 : environ 220 feuilles par

rouleau) / Capacité de récupération : environ 100 feuilles

Source d'alimentation électrique AC 100-240 V, 50-60 Hz <3.4-1.6 A>



Consommation électrique Standard Max : 300 W, prêt : 20 W ou moins, en veille : 5 W ou moins, à l'arrêt : 0,5 W ou moins  
Dimensions sans stand (L×P×H)  
En fonctionnement 1415 mm × 670 mm\*6 × 1065 mm\*7  
En stockage 780 mm × 670 mm\*6 × 1065 mm\*7  
Espace requis sans stand (L×P×H) 1415 mm × 1240 mm × 1515 mm\*7  
Poids 101 kg

### **3. PHOTOCOPIEUR MONOCHROME DE PRODUCTION AVEC FINITION**

Technologie : laser monochrome, multifonction  
Vitesse (pages par minute) Jusqu'à 80/40 ppm A4/A3  
Résolution : 1200 x 1 200 dpi, profondeur 2 bits pour une  
Qualité d'impression équivalent de 4800 dpi x 1200 dpi  
Processeur : Freescale QorIQ T1042 (quad Core) 1.2 GHz  
Mémoire : 4.5Go + disque dur SSD de 8 Go  
Interfaces standard : USB 2.0 (haut débit) x4, ports hôte USB 2,0, Fast Ethernet 10- Base-T/ 100 BaseTX/1000 BaseT, Emplacement pour serveur d'impression, emplacement pour une carte SD  
**GESTION DU PAPIER**  
Capacité en entrée papier Bac polyvalent de 150 feuilles Magasin papier standard 2 x 500 feuilles  
Magasin haute capacité 2 x 1 500 feuilles  
Chargeur de documents (numérisation recto verso 1 passage) 270 feuilles, 35-220 g/m<sup>2</sup> (recto) ; 50-220g/m<sup>2</sup> (recto verso) ; A6R-bannière jusqu'à 1200 mm  
Module recto verso de série : A5R-305 x 457 mm (A3+), 60-256 g/m<sup>2</sup>  
Capacité en sortie papier Sortie standard de 70 feuilles ;  
**UNITE DE FINITION :**  
Plateau principal : 4 000 feuilles A4 ; maxi 60-300 g/m<sup>2</sup> ; max. B5R-305 x 457 mm(A3+)  
Plateau inférieur : 200 feuilles A4, 60 à 300 g/m<sup>2</sup>, A6R-305 x 457 mm  
Plateau inférieur (haut) : 100 feuilles, 60 à 300 g/m<sup>2</sup>, A6R-A4 Agrafage 3 positions jusqu'à 65 feuilles A4 ou 30 feuilles A3, B5-,305 x 457 mm (A3+)  
**FONCTIONS D'IMPRESSION**  
Impression directe des XPS, Open XPS,  
Impression directe des PDF  
Fonctionnalités d'impression : impression directe des PDF cryptés,  
Impression mobile : application Mobile print pour iOS et Android, Mopria, Airprint, NFC, Wi\_Direct, Google cloud print  
**FONCTIONS DE COPIE**  
Format maximum des originaux : A3  
Copie en continu : 1-9999  
Zoom :25 à 400% par pas de 1%  
Taux d'agrandissement prédéfinis : 5 réductions /5 agrandissements  
Fonctions numériques : 1 scan impression multiple, tri électronique, fonctions 2 sur 1 et 4 sur 1, répétition de copie d'image, numérotation des pages, mode couverture, copie de livret., interruption de copie, filigranes, tampon et suppression des pages blanches  
**FONCTIONS DE NUMÉRISATION**  
Fonctionnalités : Scan-to-Email, Scan-to-FTP, Scan-to-SMB, scan-to-USB, scan-to-box, Réseau TWAIN, numérisation WSD  
Vitesse de numérisation (A4,300 dpi, recto verso 1 passage) 220ipm  
Résolution de numérisation : 600 x 600 dpi, 400 x 400 dpi, 300 x 300 dpi, 200 x 200 dpi, 200 x 100 dpi, 200 x 400 dpi, (24 bits)  
Format de numérisation maxi : A3, bannière jusqu'à 2200 mm  
Reconnaissance des originaux : Texte, photo, texte + photo, Optimisation pour OCR  
Types de fichiers : PDF (haute compression, cryptés, PDF/A),



Scan vers PDF interrogeable, JPEG, TIFF, XPS, open XPS et prise en charge des formats Word, PowerPoint, et Excel (pack Microsoft Office)

#### 4. DESTRUCTEUR PROFESSIONNEL

Spécifications techniques :

Destructeur de Documents intelligent de marque reconnue mondialement

Dispositif d'entrée de Papier : Automatique et Manuel

Type du Bac de Réception : Amovible

Indicateur visuel du niveau de remplissage grâce à la fenêtre de contrôle

Le retour automatique du papier restitue le papier inséré en trop.

Capacité tiroir de chargement automatique : 300 feuilles (80 g/m<sup>2</sup>)

Capacité en alimentation manuelle : jusqu'à 12-14 feuilles.

Largeur d'ouverture : 220 mm.

Durée de fonctionnement en continue : 480 mn.

Peut détruire : CD/DVD - Cartes de Crédit - Trombones.

Type de coupe : Coupe croisée.

Niveau de sécurité : P-4

Niveau Sonore en marche ( dBA) : 60

Capacité Corbeille : 40 litres.

Mobilité : Roulettes

#### 5. DESTRUCTEUR BUREAU

Spécifications techniques :

\*Type de coupe : coupe croisée

\*Détruit 10 feuilles en particules de 4\*12

\*Corbeille de 25 litres avec tête facile à soulever pour le vidage

\*Détruit aussi les agrafes, trombones, carte de crédit et cd

\*Niveau de sécurité : P-4

\*Taille de coupe : 4\*12 mm

\*Temps d'utilisation : jusqu'à 25 minutes

**NB : Toutes les mesures sont soumises à une tolérance de +/- 7%.**

**A la livraison, le prestataire doit fournir une attestation originale délivrée par le constructeur et/ou Éditeur confirmant que le prestataire est habilité à vendre et à assurer la maintenance du matériel objet des articles 1,3, 4 et 5 dans le cadre du présent appel d'offres.**



## Article 23 : Bordereau des prix détail-estimatif

AO : 05/2024 L'Achat de Matériel de Bureau pour l'École Supérieure de Technologie de Tétouan Lot Unique.

ART	DESIGNATION	UNITE	Quantité	PRIX U H.T	PRIX TOTAL H.T
1	Copieur Monochrome Professionnel	U	4		
2	DUPLICOPIEUR	U	1		
3	PHOTOCOPIEUR MONOCHROME DE PRODUCTION AVEC FINITION	U	1		
4	DESTRUCTEUR PROFESSIONNEL	U	3		
5	DESTRUCTEUR BUREAU	E	5		
				TOTAL HT	
				TVA	
				TOTAL TTC	



**Passé en application des dispositions de l'article 19, alinéa 2 et 3 au 1 du I et de l'article 20, alinéa 3-a, paragraphe 3 du décret n° 2-22-431 du 15 chaabane 1444 (08 Mars 2023) relatif aux marchés publics »**

..... et dernière page du marché n° : ..... 2024 relatifs à : **L'Achat de Matériel de Bureau pour l'École Supérieure de Technologie de Tétouan Lot Unique.**

Dont le montant s'élève à la somme de : .....**Dirhams TTC.**  
(..... **DHS TTC**)

**Dressé par : Sanae Aoulad Youssef**  
Chargée des Marchés d'Equipement

**le Fournisseur**  
**(Lu et accepté manuscrite)**

Tétouan, le .....

....., le.....

**Le Président**  
De l'Université Abdelmalek Essaâdi

**Le Contrôleur d'Etat**  
De l'Université Abdelmalek Essaâdi

  
Le Président de l'Université  
  
**Bouchta EL MOUMNI**

Tétouan, le .....

....., le.....

