

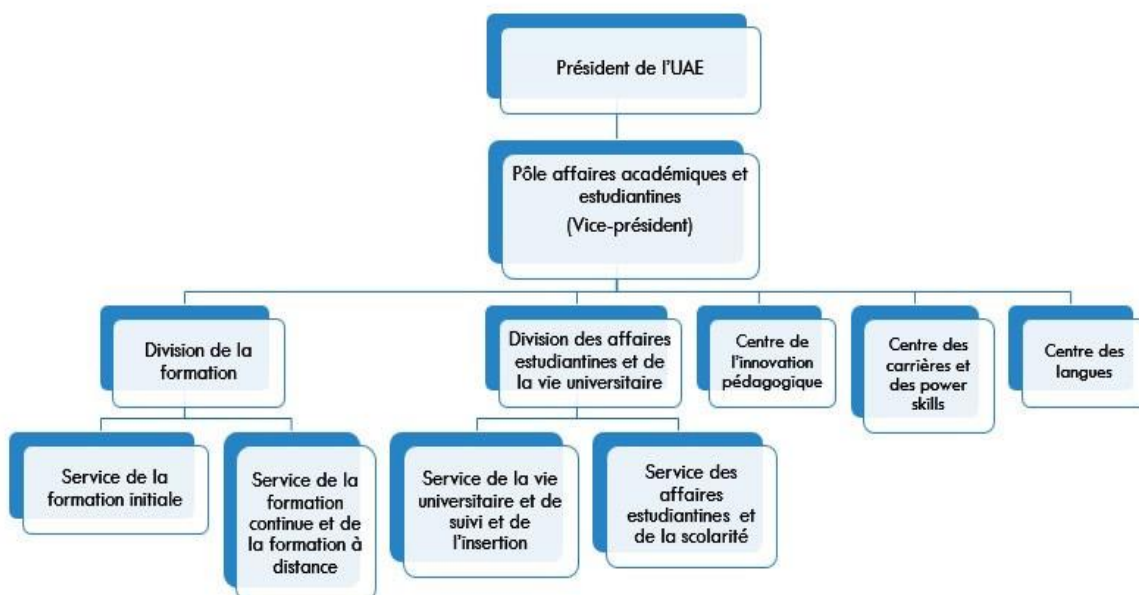
## Pôle des Affaires Académiques et Estudiantines (présentation)

Le Pôle des Affaires Académiques et Estudiantines à l'Université a pour rôle de faciliter la vie des étudiants et de leur offrir les meilleures conditions pour réussir leur parcours universitaire. Il est également responsable de la gestion des programmes académiques, des offres de formation, des inscriptions, des examens et des diplômes.

Le Pôle des Affaires Académiques et Estudiantines est également responsable de la coordination des activités liées à la vie étudiante, comme les activités sportives, culturelles et associatives. Il organise ainsi des événements tels que des conférences, des ateliers et des rencontres professionnelles pour aider les étudiants à acquérir des compétences utiles pour leur carrière.

En outre, ce pôle s'occupe de la gestion des logements étudiants, de l'aide financière (les bourses) et de la santé étudiante (l'AMO). Il peut également fournir des conseils et une assistance pour les étudiants internationaux et les étudiants en situation de handicap.

Dans l'ensemble, le Pôle des Affaires Académiques et Estudiantines joue un rôle clé dans la création d'un environnement favorable à l'apprentissage et au développement personnel des étudiants au sein de l'université.





### EFFECTIF DES ÉTUDIANTS

**123 349** INSCRITS (SANS DOCTORANTS) **63 945 - 52% F.**

**16 220** LAURÉATS (2021-2022) **9719 - 59% F.**

**39 424** BOURSIERS

**25 224** INSCRITS À L'AMO



### OFFRE DE FORMATION

**223** FILIÈRES en Formation Initiale

**74** FILIÈRES en Formation continue

**25** FILIÈRES en Temps aménagé



### 16 ÉTABLISSEMENTS

**10** FACULTÉS

**6** ÉCOLES

Tanger-Tétouan-  
Al Hoceima



## **Pôle des Affaires Académiques et Estudiantines**

Le pôle des Affaires Académiques et Estudiantines de la présidence, sous la responsabilité d'un vice-président de l'Université, a pour mission de s'occuper de toutes les questions académiques, éducatives et estudiantines.

A ce titre, il est chargé de :

### **Formations initiales, Formations continues à distance de l'université :**

- Coordonner l'élaboration de l'offre de formation de l'université et assurer le suivi de son implémentation et son évaluation.
- Superviser l'élaboration des filières de formation et coordonner les opérations d'évaluation de ces filières et assurer le suivi du processus de l'accréditation.
- Coordonner la préparation et la mise en place des normes pédagogiques complémentaires.
- Superviser les actions d'évaluations des enseignements et évaluation de la qualité des formations.
- Superviser les mécanismes de mobilité des étudiants entre filières.
- Coordonner les activités de promotion du partenariat avec acteurs économiques et sociaux pour les activités d'enseignement.
- Préparer le projet de répartition des subventions alloués à l'enseignement.
- Elaborer les bilans des réalisations des activités de formation de l'université.
- Coordonner les activités de reconnaissance des diplômés et de parcours d'enseignement.
- Superviser les programmes de formation continue du personnel enseignants et de renforcement des capacités pédagogiques.
- Mener les actions de fédération des moyens et d'optimisation d'utilisation des ressources entre l'ensemble des intervenants de l'université dans le domaine de l'enseignement.
- Superviser l'élaboration et l'exécution des contrats de formation continue de l'université.
- Coordonner les opérations d'autorisation d'ouverture des formations continues.
- Superviser le processus délivrance des diplômes et assurer le suivi de diplomation.
- Coordonner les opérations de création de mise en place des formations à distance.
- Coordonner les opérations de création et de mise en place des formations.

### **Affaires Estudiantines, vie universitaire et suivi de l'insertion des lauréats :**

- Superviser les opérations d'inscription du calendrier annuel d'enseignement et de vacances universitaires.
- Approuver les diplômes à délivrer par l'université et les soumettre à la signature du Président.
- Assurer la gestion des bourses octroyées aux étudiants de l'université en collaboration avec l'ONOUSC.
- Coordonner les activités d'information et d'orientation auprès des élèves bacheliers et des étudiants.
- Elaborer un programme annuel sur les différentes activités par-académique, culturelle et sportives de l'université.
- Elaborer la répartition du budget pour financer ces activités.

- Coordonner les actions de développement des bibliothèques universitaires et promouvoir l'édition du livre universitaire.
- Superviser, coordonner et animer le dispositif de suivi d'insertion des lauréats en collaboration avec les établissements universitaires.
- Superviser les actions de facilitation de l'embauche des diplômés de l'université.

#### **+ Division de la formation**

Dirigée par Laila HIMI

- Service de la formation initiale
- Service de la formation continue et la formation à distance

#### **+ Division des affaires estudiantines et de la vie universitaire**

Dirigé par Mohamed Reda ELHADRI

- Service des affaires estudiantines et de la scolarité
- Service de la vie universitaire et suivi de l'insertion des lauréats.

#### **+ Le centre des langues**

#### **+ Le centre de l'innovation pédagogique**